

Velkommen til Plejecenter Sct. Jørgensbjerg



Hjemmeside: www.sct-joergensbjerg.roskilde.dk

Email: sctjorgensbjerg@roskilde.dk

Facebook: [Sct. Jørgensbjerg plejecenter](#)

Instagram: [sctjorgensbjergplejecenter](#)

Indhold

Introduktion.....	4
Vision og værdigrundlag.....	4
Hverdagen på Sct. Jørgensbjerg	6
Personalestrukturen på Sct. Jørgensbjerg	7
Indflytning på Sct. Jørgensbjerg	10
Indflytningssamtale	11
Inventar i lejligheden	11
Tæpper og hjælpemidler	12
Rengøring og tøjvask	13
Værdigenstande og kontanter.....	13
Licens, kabel-tv, telefon og forsikring	13
Internet og post	13
Husavisen	14
Ergoterapeut og Fysioterapeut.....	14
Fodpleje, frisør og tandlæge.....	14
Medicin	15
Plejhjemslæge	15

Handicapkørsel / Flextrafik.....	15
Måltiderne	16
Bruger- og Pårørenderådet (BPR)	17
Centrets hoveddør	17
Vi glæder os til at se dig!	19

Introduktion

Denne velkomstpjece indeholder lidt om det praktiske i at skulle flytte på plejecenter – en slags huskeliste, som en hjælp til dig, så du får det hele med. Vi glæder os til at fortælle om Plejecenter Sct. Jørgensbjerg, og vil du vide mere, er du altid velkommen til at ringe til os på telefon

46 31 60 60 eller kigge forbi.

Vision og værdigrundlag

Plejecenter Sct. Jørgensbjerg har udarbejdet en vision og et værdigrundlag. Dette danner grund for den måde, vi arbejder sammen på og den måde, vi arbejder sammen med beboerne.

Visionen er følgende:

Huset Sct. Jørgensbjerg vil være banebrydende indenfor

***dansk ældrepleje og skabe et hjerteligt hus.
Alt sammen med afsæt i beboernes - og personalets
ressourcer.***

For at kunne gennemføre visionen, har vi nogle værdier:

***Nærvær, imødekommenhed, ansvarlighed og ambitioner, et ordentligt sprog og
tillid.***

Med afsæt i værdigrundlaget, udføres plejen af høj faglig kvalitet, ansvarlighed, omhu og respekt for den enkeltes behov og personlige kunnen - samt rehabiliteringspotentialer.

Hverdagen på Sct. Jørgensbjerg

På Sct. Jørgensbjerg lægges der vægt på en høj i hverdagen, og derfor gør personalet alt for at inspirerende og indholdsrigt for beboerne. De sammen med beboerne aktiviteter der tager den enkelte ud fra hvad der giver livsglæde og hverdagen.

Vi har et ønske om, at beboerne deltager i så aktiviteter som muligt, da vi tror på, at sociale arrangementer gavner helbredet og hverdagen.



grad af aktivitet
gøre livet
planlægger
udgangspunkt i
afveksling i

mange
deltagelse i
styrker glæden i

Vi bestræber os på, at skabe variation i dagligdagen, så dagene ikke ligner hinanden. Derfor markerer vi også særlige begivenheder ved bl.a. afholdelse af fastelavn, Sankt Hans fest, Aktivitetsdag, årsfest, julefrokost og fælles fødselsdagsfest en gang om måneden (vi synger fødselsdagssang for beboerne om morgenen på deres fødselsdag).



Ud over dette har vi hver uge ture ud af huset, til fx Ros Torv, kulturinstitutioner, Roskilde bymidte eller ud i oplandet. Det kan også være mere lokalt, fx med gåture om vores nærliggende sø eller ture til Fakta. Vi har også mange aktiviteter med musiske indslag, som fx vores ugentlige torsdagscafé i spisestuen, morgensang i Hyggekrogen, Lucia optog mv.

Personalestrukturen på Sct. Jørgensbjerg

Plejecenter Sct. Jørgensbjerg er med en ledelse bestående af en og en afdelingsleder.

Vi ser huset som en samlet enhed af stuen og 1. sal, hvor sygeplejersker, sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere varetager den pleje og omsorg. Derudover har vi ansat ergoterapeut, en musikterapeut, servicemedarbejdere, husassistenter og aktivitetsmedarbejder.



opbygget
centerleder

bestående
social- og

daglige
en
teknisk
en



Boliger på Sct. Jørgensbjerg

Plejecenter Sct. Jørgensbjerg har 47 toværelses lejligheder.

Lejlighederne udlejes af UBSBOLIG A/S. Standard størrelsen er 66 m² og der kan læses mere om lejlighederne på hjemmesiden.

Indflytning på Sct. Jørgensbjerg

Det er en stor beslutning at flytte på plejecenter og vi, som personale, står gerne til rådighed til en snak med kommende beboere, pårørende og nuværende beboere, om det svære i, at skulle flytte på plejecenter. Der er mange minder knyttet til de ting, man har i sit hjem og derfor skal inventaret til din lejlighed på Sct. Jørgensbjerg også udvælges med omhu. Dette forventer vi, at dine pårørende hjælper dig med dette.



Indflytning og nøglebrik til lejligheden

Indflytningssyn af lejligheden laves sammen med en tekniske servicemedarbejder, som har ansvaret for indflytning.

Han har telefon nr. 20 55 11 00.

I den forbindelse kan nøglebrikken udleveres. Det er en god idé at pårørende også får en nøglebrik, da den også bruges til hoveddøren, hvis denne er låst.

Det er den tekniske servicemedarbejder, som arbejder i huset og har

tlf.nr. 20 32 42 85, som klarer denne opgave.

Indflytningssamtale

Når du flytter ind, aftaler vi en indflytningssamtale mellem dig, dine pårørende og personalet i afsnittet. Ved samtalen ønsker vi at få kendskab til dine behov og individuelle ønsker. Dette er for at vi kan hjælpe dig med de ting, du ikke selv magter - og støtte dig i selv at klare de gøremål, du plejer selv at klare. Vi forventer, at du selv gør så meget som du kan, så du forbliver selvhjulpen så længe, som muligt. Det er vores mål, at du kan holde dig i gang og selv deltage i fælles måltider, den daglige pleje, ture ud af huset, torsdagscafé osv.

Inventar i lejligheden

I lejligheden er der en plejeseng og en snavsetøjskurv. Ønsker du din egen seng skal du selv kunne rede denne. Og har du på et senere tidspunkt behov for plejeseng skal du og/eller dine pårørende selv sørger for, at få din egen seng fjernet. Alt andet skal du selv have med. Vi opfordrer til tæt dialog mellem dig og dine pårørende, så du får præcis de ting med, som du ønsker og har brug for.

Husk:

- To dyner, to puder og evt. en rullemadras, som alle er vaskbare.

- **Lamper** – der sidder en loftslampe i soveværelset. Derudover er det en god idé med en sengelampe samt lamper til stuen.
- **En god lænestol og et godt fjernsyn** er godt at have, og de fleste er glade for at kunne nyde en aftenstund med en god kop kaffe i en hyggelig lænestol.
- **Håndklæder og sengetøj** skal du have med. Husk gerne mindst tre sæt sengetøj og 5 lagner samt både store og små håndklæder.
- **Nødkald** alle lejligheder er udstyret med et nødkaldssystem. Dette system kan benyttes af beboer ved akut behov for hjælp. Det er også muligt at der bliver bevilget et nødkald som du kan bære på dig hele tiden, dette vurderes i det enkelte tilfælde.

Tæpper og hjælpemidler

Hvis der er brug for at personalet anvender hjælpemidler i lejligheden, der skal køre på gulvet, er det ikke muligt at have gulvtæppe på gulvet. Gulvtæpper må ikke ligge løst, så der er risiko for flad.

Udføres der pleje i sengen, skal sengen stå ud fra væggen.

Har du i forvejen en rollator eller andre personlige hjælpemidler, skal du tage den/dem med. Toiletstol, toiletforhøjer, tryksårsforebyggende madrasser mv. er en del af standardsortimentet i huset og kan derfor findes frem til dig ved behov.

Rengøring og tøjvask

Rengøringen bliver gjort hver 14. dag.

Ved indflytning betaler du et engangsbeløb for at få mærket dit tøj. På denne måde sikrer du dig, at du får dine ting tilbage fra vask. Tøjvask sker en gang om ugen.

OBS: Alt tøj skal kunne maskinvaskes, da vi ikke kan håndvaske tøj i huset. Husk også noget varmt overtøj og varme sko, da vi tager på ture i alt slags vejr.

Værdigenstande og kontanter

I hver lejlighed er der i soveværelset en hvid boks på væggen. Den får du udleveret nøgler til. Du kan lægge evt. værdigenstande og/eller penge i boksen. Personalet har ikke adgang til de hvide bokse.

Licens, kabel-tv, telefon og forsikring

Husk at tilmelde dig licens og YouSee kabel tv, når du flytter ind. Du skal huske også at flytte din telefon til din nye adresse. Tal med dit forsikringsselskab om at flytte din indboforsikring til din nye adresse. De fleste forsikringsselskaber har en særlig plejehjemsindboforsikring.

Internet og post

Der er trådløst internet på plejecentret.

Digital post er du og dine pårørende ansvarlige for at få læst. Modtager du indkaldelser til læge, sygehus eller andet, bedes du informere sygeplejersken eller din kontaktperson, så der kan tages højde for dette i planlægningen. Hver lejlighed har en postkasse ved hovedindgangen og

den har du selv ansvaret for at få tømt.

Du har selv ansvaret for betaling af dine regninger – dette skal gå via din bank. Det er en god idé at tilmelde sig betalingservice og e-boks.

Ergoterapeut

På Sct. Jørgensbjerg er der ansat en ergoterapeut. De kan hjælpe med at igangsætte træning, med at finde de rigtige hjælpemidler frem og meget mere. Ergoterapeuten tilser alle nye beboere og planlægger individuelle forløb.

Husavisen

Hver måned får du en husavis. I husavisen er der billeder fra de ture, som beboerne har været på den forgangne måned samt billeder fra diverse arrangementer. I avisen er der også artikler om forskelligt, der rører sig i huset. Desuden er der en madplan og en aktivitetsplan for den kommende måned. Information og telefonnumre på personalet findes også i avisen, som du får i din postkasse.

Husavisen kan ses på hjemmesiden eller du kan tilmelde dig på hjemmesiden for at få den tilsendt på mail hver måned.



Fodpleje, frisør og tandlæge

Du kan få en udefrakommende frisør til at komme her på centeret. Ifølge de nye regler for fodpleje, må fodterapeuten ikke køre længere end 4 km for at varetage udekørende funktioner hos borgere. For at få tilskud til fodterapeut, skal du vælge en fodterapeut, der bor indenfor en 4 km radius af Sct. Jørgensbjerg.

Flere tandlæger har handicapadgang, så det kan måske lade sig gøre, at du benytter din vanlige tandlæge. Såfremt der er behov for, at tandlægen skal komme til dig, skal du visiteres til omsorgstandpleje af kommunen.

Det koster et årligt beløb for omsorgstandpleje (prisen varierer fra år til år). Plejepersonalet kan vejlede dig om dette og du kan læse mere på hjemmesiden: www.tandplejen.roskilde.dk/omsorgstandpleje.asp.

Medicin

Har du behov for hjælp til medicinhandling er det personalet som varetager denne opgave i samarbejde med de praktiserende læger i Roskilde.

Plejhjemslæge

Til Sct. Jørgensbjerg plejecenter, er der tilknyttet 3 plejhjemslæger, en for hver etage. Plejhjemslægen kommer på tilsyn i huset hver anden uge. Sygeplejersken på etagen vurderer, hvilke borgere, der er behov for tilsyn hos. En gang om året foretager plejhjemslægen influenzavaccination til dem, der ønsker det.

Man tilbydes, at skifte læge fra tidligere praktiserende læge til plejhjemslægen ved indflytning. Såfremt man ønsker, at skifte senere, kan personalet på afdelingen kontaktes.

Handicapkørsel / Flextrafik

Kørsel til egen læge eller speciallæge skal du selv sørge for. Hvis du benytter taxi, skal du huske at få stemplet din taxikvittering. Denne

afleveres til Borgerservice, hvor du kan få beløbet refunderet. Kørsel til tandlæge eller læger udenfor kommunen er for egen regning. Her refunderes beløbet således ikke via Borgerservice.

Kørsel til sygehuse (fx ambulante kontroller) er gratis. Hvis du skal ledsages, bedes dine pårørende gøre dette.

Du kan desuden benytte flextrafik, som er et tilbud hvor du kan blive kørt fra adresse til adresse mod egenbetaling. Dette kan benyttes til fx familiebesøg eller indkøbsture. Du kan læse mere om flextrafik på hjemmesiden www.moviatrafik.dk/flextrafik.

Måltiderne

Morgenmaden kan nydes i egen lejlighed eller i spisestuen i stueetagen, hvor der er personale til stede til at hjælpe og støtte omkring måltidet. Derudover er der brunch hver 2. fredag i måneden, som er fælles for beboerne og personalet, hvor der kræses lidt ekstra.

Frokosten serveres i husets spisestue eller i egen lejlighed og består af koldt smørebrød samt en lun ret.

Aftensmaden kan nydes i husets spisestue eller egen lejlighed og består af to retter. Det er enten forret og hovedret eller hovedret og dessert. Maden laves i centerets eget køkken og tilpasses energimæssigt til den enkelte beboer ud fra individuelle behov.

Ud over hovedmåltiderne, er der mulighed for mellemmåltider og friste-måltider til de småt-spisende. Mellemmåltiderne planlægges af kontaktperson i samarbejde med



sygeplejersken for at kunne bibeholde eller øge din vægt. Dette sker naturligvis ud fra dine ønsker og vaner omkring mellemmåltider.

Pårørende er velkomne til at spise med. Maden skal bestilles hos vores personale senest 2 dage før. Priser for maden står på hjemmesiden under ”servicepakke og priser”. Der ligger sedler til bestilling på hver etage, som kan udfyldes og afleveres til personalet.

Bruger- og Pårørenderådet (BPR)

Bruger- og Pårørenderådet er en instans, der fungerer som en slags bestyrelse i centret. Rådet består af både beboere, pårørende og interesserede udefra. Der er valg til BPR hvert fjerde år, og du kan læse mere om rådet på vores hjemmeside.

Centrets hoveddør

Af hensyn til beboernes tryghed er hoveddøren låst og kan kun åbnes med en nøglebrik.



Vi glæder os til at se dig!

Alt i alt håber vi, du får et dejligt ophold på Plejecenter Sct. Jørgensbjerg. Vi glæder os til at lære dig at kende og håber på et godt samarbejde med dig og dine pårørende.

Husk at du kan følge med på vores hjemmeside og adressen er:

www.sct-joergensbjerg.roskilde.dk

Velkommen til Sct. Jørgensbjerg

Venlig hilsen

Personalet



